ООО «РСО – Инвест»

# Облачный программный комплекс СТРОЯК<sup>©</sup>

г. Казань 2025

# Оглавление

1.	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	3
2.	ПРОФИЛЬ	3
3.	договоры	5
4.	ДОКУМЕНТЫ (РАЗДЕЛ НАХОДИТСЯ В РАЗРАБОТКЕ)	6
5.	БАЛАНС, СЧЕТА, ОПЛАТА	7
6.	ТАЛОНЫ НА УТИЛИЗАЦИЮ	8
7.	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА1	.0
8.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА ВЫВОЗ ОТХОДОВ1	.1

#### 1. Личный кабинет

Личный кабинет на сайте — это раздел, предоставляющий пользователям возможность управлять своими аккаунтами, данными, заказами и другой персональной информацией. Основная функция личного кабинета — просмотр и отслеживание B2B и B2C заказов, работа с талонами на утилизацию и тд.

1.1.Для начала работы необходимо зайти в личный кабинет сайта <a href="https://CTPO9K.com/">https://CTPO9K.com/</a>. Для этого нажимаем кнопку Войти в шапке на любой странице сайта.

- 1.2. Вводим имя учётной записи и пароль.
- 1.3. Если логин и пароль введены верно, то происходит перенаправление в Личный кабинет пользователя.

	Выйт
Изменить данные профиля	Договоры
Документы	Баланс, счета, оплата
Талоны на утилизацию Транспортны	ые средства Заявки на вывоз

1.4. В верхней части личного кабинета можно посмотреть актуальный баланс.



Раздел «Изменение профиля» на сайте позволяет пользователям настраивать свою персональную информацию, такую как имя, фамилия, контактные данные.

# 2.1. На этой странице можно изменить данные профиля организации, e-mail, номер телефона и др.

назад Изменение профиля	
	Название компании
	Услуги предоставляются без НДС
	Фамилия
	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Отчество
	Телефон
	Телефон
	E-mail
	Система налогооблажения
	с НДС У Расчетный счет
	БИК
	БИК
	БИК
	кпп
	Сохранить

## 3. Договоры

Раздел «Договоры» на сайте предназначен для хранения и управления информацией о зарегистрированных договорах между организациями. Здесь вы сможете добавлять, редактировать и просматривать договоры, а также отслеживать их статус и историю изменений.

# 3.1. В разделе отображены договоры, лимиты, баланс, и период действия договоров.

4. Документы (раздел находится в разработке)

#### 5. Баланс, счета, оплата

Раздел «Баланс, счета, оплата» на сайте предоставляет информацию о текущем состоянии счёта, историю операций и возможность управлять платежами. Здесь пользователи могут просматривать остатки на счетах, историю транзакций.

5.1. На этой вкладке отображается текущий баланс по всем договорам.



#### 6. Талоны на утилизацию

Талоны на утилизацию — это специальные документы, которые позволяют предприятиям и организациям передавать свои отходы на переработку / утилизацию. Они необходимы для контроля и учёта движения отходов, а также для соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды. В разделе «Талоны на утилизацию» предусмотрена возможность онлайн-оформления талонов и отслеживания их статуса.

6.1. Для работы с талонами на утилизацию заходим в пункт Талоны на утилизацию.

	ВРЕМЯ ВЗВЕШИВАНИЯ	ΦΚΚΟ	договор	НОМЕР ТАЛОНА	тс	MACCA (до), т	MACCA (nocne), т	МАССА ГРУЗА, т	стоимость, ₽	CTATYC	действия 🐵
		код ФККО 8 90 011 11 72 5	Договор 19/У	РИУ1-000001292	С 820 УО 716	-			0	Новый	Еще
		код ФККО 8 90 011 11 72 5	Договор 19/У	РИУ1-000001291	С 820 УО 716	-			0	Новый	Еще
Π		кол ФККО 8 90 011 11 72 5	Логовор 19/У	PI/V1-000001289	C 820 VO 716	-	-	-	o	Носый	Fille

6.2. В журнале документов «Талоны на утилизацию» отображаются все выписанные Вами Талоны, в т.ч. Закрытые (использованные), Новые. Для удобства предусмотрена возможность фильтрации и сортировки: вверху окна расположены фильтры, где вы можете отсортировать имеющиеся Талоны, а также найти нужный Вам Талон по уникальному номеру Талона.

- <назад Талоны на утилизацию	
По времени взвешивания Период с по Статус ФККО ТС Договор Номер талона	Сбросить фильтр Выгрузить в Excel

 $\sim$ 

 $\sim$ 

 $\sim$ 

 $\sim$ 

Создать талон

- 6.3. Для создания нового Талона необходимо нажать кнопку + Новый талон, после чего откроется меню создания Талона. Все поля Добавить талон Договор обязательны для заполнения. Галочка «Активировать Выберите договор Транспортное средство талон» отвечает активацию Талона (по за Выберите ТС Неактивированным Талонам объект заезд на Категория отходов Категория отходов утилизации невозможен). При формировании Новых Объект утилизации Самосырово Талонов так же можно указать количество нужных Вам Количество талонов 1 Талонов. 🗌 Активировать талон
- 6.4. При формировании Нового Талона необходимо внимательно отнестись к выбору кода ФККО, т.к. цена на разные виды отходов может отличаться. Скачаты

актуальный прайс-лист по ссылке https://строяк.com/price.pdf или по ссылке внизу страницы сайта.

6.5. После создания Талонов на утилизацию они появятся в журнале документов, где



вы можете проверить правильность заполнения Талона.

- 6.6. По кнопке ещё Вы можете скачать файл Талона для дальнейшей распечатки документа и передачи его водителю для заезда на объект утилизации.
- 6.7. Если есть потребность скачать «несколько» Талонов необходимо выделить нужные Вам Талоны галочкой, после чего станет активным пункт меню Действие со списком, где будет активна функция Скачать файлы, при нажатии на которую будет выполнено скачивание выбранных Талонов на устройство пользователя в каталог загрузки браузера.

< Назад		
Талоны на утилизацию		
(N По времени взвешивания • Период с по Новый • ФККО • ТС • Договор • Номер талона Сбросить фильтр	Действия со списком (4)	Выгрузить в Excel

# 7. Транспортные средства

В разделе «Транспортные средства» личного кабинета клиента на сайте представлен список автомобилей, которые были ранее добавлены пользователем. В разделе можно добавлять новые автомобили, редактировать существующие, удалять автомобили из гаража.

7.1. В разделе транспортные средства отображены транспортные средства (далее ТС)

< Назад	Ļ								Баланс: 11 056.75 руб.
Госном	ep T001T	Т125 Ти	т тс 👻 Статус 👻 Сбросить	фильтр					
Транспортные средства									
	Nz	FOC. HOMEP	МАРКА, МОДЕЛЬ	тип тс	РАЗРЕШЕННАЯ МАХ МАССА, т	МАССА БЕЗ НАГРУЗКИ, т	СТАТУС	Комментарий	<b>ДЕЙСТВИЯ</b>
	1						Согласовано		
	2						Согласовано		
	3						Согласовано		
	4						Согласовано		
	5						Согласовано		
	6						Согласовано		
	7						Согласовано		
	8						Согласовано		

- 7.2. Для удобства предусмотрена возможность фильтрации и сортировки: вверху окна расположены фильтры, где вы можете отсортировать имеющиеся TC, а также найти нужный Вам TC по Госномеру TC.
- 7.3. Для добавления нового ТС нужно нажать кнопку + Новое ТС.
- 7.4. Все поля в форме добавления TC заполняются по данным, указанным в свидетельстве о регистрации транспортного средства (СTC).

#### 7.5. После заполнения всех полей пользователь нажимает кнопку Сохранить и

данное ТС отправляется на согласование.

Свидетельство ТС (Сторона 1)	Свидетельство ТС (Сторона 2)	ГОС. НОМЕР ТС		
		Марка ТС 🗸 🗸		
		Разрешенная тах масса, тн		
		Масса без нагрузки, тн		
Загрузить Выберите файл или	Загрузить Выберите файл или	Объём кузова, куб. м.		
поле	поле	Тип ТС 🗸 🗸		
		Нажимая кнопку «Подать заявку», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных		
		Сохранить		

### 7.6. После успешного согласования ТС в журнале ТС поле «Статус» изменится на

«Согласовано».

Транспортные средства									
+ Новое ТС									
	Ne	FOC. HOMEP	МАРКА, МОДЕЛЬ	тип тс	РАЗРЕШЕННАЯ МАХ МАССА, т	ΜΑССА БЕЗ НАГРУЗКИ, т	СТАТУС		
	1						Согласовано		

#### 8. Подача заявок на вывоз отходов

8.1. Для подачи заявки на вывоз отходов необходимо на главной странице сайта

СТРОЯК.com выбрать пункт меню «Заказать вывоз отходов».



- 8.2. На открывшейся страниц необходимо заполнить все поля кроме «комментарий», это поле является необязательным, в него можно текстом добавить уточняющие подробности для заявки.
- 8.3. Поле адрес заполняется в формате ФИАС.
- 8.4. Поле Геолокация заполняется автоматически из полученного адреса, при необходимости уточнения места установки бункера по кнопке можно выбрать конкретную координату.
- 8.5. В поле «Тип транспорта (емкости)» выбираем требуемую емкость.
- 8.6. Далее выбираем «Категорию отходов» из выплывающего списка.
- 8.7.После выбора «Категории отходов» станет доступно поле выбора «Кода ФККО».
- 8.8.После этого необходимо выбрать планируемую дату и время установки бункера, а также планируемую дату и время вывоза бункера.
- 8.9. После заполнения вышеперечисленных полей нужно установить флаг «Согласия на обработку моих персональных данных» и нажать кнопку «Отправить заявку».

По возникшим вопросам можете обращаться к Вашему менеджеру или по телефону технической поддержки: **8-962-554-21-55.**